Elektronikusan aláírta:
Péchy Gábor
2026-10-07 09:43:08 +0200

NOTARchiv

Minősített archiválási szabályzat kivonata
OID: 1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.3.1.6

A dokumentum azonosítása angolul	Extract
A dokumentum rövid azonosítása	A Szolgáltatási szabályzat kivonata
Kiadás dátuma	Időbélyeg szerint
Hatályba lépés dátuma	2026.11.15.

Jóváhagyta: _____ dátum: _____/_____/_____

Péchy Gábor, ügyvezető, NOTARchiv Kft.

© NOTARchiv Kft.
Minden jog fenntartva. A NOTARchiv Kft. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum egyetlen része sem reprodukálható, nem továbbítható semmilyen formában és semmilyen esetben sem tárolható és nem helyezhető el adatbázisokban.

A DOKUMENTUM ADATAI

CímA Szolgáltatási szabályzat kivonata	A Szolgáltatási szabályzat kivonata
Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
Kiadás dátuma	lásd: borító

JÓVÁHAGYÓK

Név	Beosztás	Aláírás
Péchy Gábor	ügyvezető	

Verziók

Azonosító	Kiadás dátuma	Leírás	Készítette
1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.3.1.0	2020. 12. 07.	első kiadás (v1.0)	Bajusz Balázs
1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.3.1.1	2022.01.10.	Éves felülvizsgálat, Kisebb javítások, pontosítások	Bajusz Balázs
1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.3.1.2	2022.07.08.	Éves felülvizsgálat, Kisebb javítások, pontosítások elvégzése	Bajusz Balázs
1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.3.1.3	2023.07.25.	Kisebb javítások, pontosítások elvégzése	Bajusz Balázs
1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.3.1.4	2024.08.23.	Kisebb javítások, pontosítások elvégzése hatálybalépő jogszabályok vonatkozásában	Bajusz Balázs
1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.3.1.5	Időbélyeg szerint	Kisebb javítások, pontosítások elvégzése	Bajusz Balázs
1.3.6.1.4.1.54136. 1.1.1.3.1.6	Időbélyeg szerint	Kisebb javítások, pontosítások elvégzése	Bajusz Balázs

© NOTARchiv Kft.
Minden jog fenntartva. A NOTARchiv Kft. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum egyetlen része sem reprodukálható, nem továbbítható semmilyen formában és semmilyen esetben nem tárolható és nem helyezhető el adatbázisokban.

NOTARchiv	Cím	A Szolgáltatási szabályzat kivonata
	Kiadás dátuma	lásd: borító
	Biztonsági besorolás	PUBLIKUS
	OID	1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.3.1.6

Tartalom

Tartalom 3
1. Bevezetés 4
2. A Szolgáltató 4
3. Alkalmazandó jog 5
4. Vitás kérdések, panaszok kezelése, rendezése 5
5. Adatvédelmi szabályzat kivonatának elérhetősége 6
6. Az Ügyfél kötelezettségei 6
7. Szerződésminta, rend és szolgáltatási szabályzat elérése 6
8. Díjak 6
9. Visszatérítési alapelv 6
10. Bizalmi lista 7
11. Megfelelőségi vizsgálat, vizsgált követelmények, vizsgált rendek azonosítói 8
12. Harmadik személy hozzáférésnek feltételei 9
13. Értelmezhetőség fenntartása 9
14. A hosszú távú érvényesítéshez szükséges információk köre 9

© NOTARchiv Kft.
Minden jog fenntartva. A NOTARchiv Kft. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum egyetlen része sem reprodukálható, nem továbbítható semmilyen formában és semmilyen esetben nem tárolható és nem helyezhető el adatbázisokban.

1. Bevezetés

Jelen dokumentum a NOTARchiv Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) által üzemeltetett bizalmi elektronikus archiválási szolgáltatására vonatkozó kivonata (a továbbiakban: kivonat).

A kivonat a 24/2016 BM rendelet bizalmi szolgáltatók kivonatra vonatkozó és a szolgáltatásra megadott előírásait alapján készült.

2. A Szolgáltató

A szolgáltatást nyújtó szolgáltató adatai a következők:

Kapcsolati adatok	
Szolgáltató teljes neve	NOTARchiv Korlátolt felelősségű társaság
Szolgáltató rövid neve	NOTARchiv Kft.
Szolgáltató székhelye	1087 Stróbl Alajos utca 3/b
Postázási cím:	1087 Stróbl Alajos utca 3/b
Cégjegyzékszám:	01-09328760
Adószám:	26497611-2-42
Elérhetőségek	
Telefonszám:	+36 (30) 158 5185, +36 (30) 158 5170
Weboldal:	https://notarchiv.hu
Kikötések és feltételek közzététele:	https://notarchiv.hu/docs.html
Ügyfélkapcsolati e-mail:	info@notarchiv.hu
Ügyfélfogadás / Nyitva tartás	Hétköznap 10:00-12:00

© NOTARchiv Kft.
Minden jog fenntartva. A NOTARchiv Kft. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum egyetlen része sem reprodukálható, nem továbbítható semmilyen formában és semmilyen esetben nem tárolható és nem helyezhető el adatbázisokban.

3. Alkalmazandó jog

A Szolgáltató tevékenységét a hatályos magyar és EU-s jogszabályok és szabványoknak megfelelően végzi, szerződéseire, szabályzataira, azok teljesítésére a magyar jog az irányadó.

4. Vitás kérdések, panaszok kezelése, rendezése

Vitás kérdés vagy panasz felmerülése során, jogi útra terelése előtt a Szolgáltató haladéktalan értesítése és teljes körű tájékoztatása szükséges, hogy a felek vitáikat békés, tárgyalásos úton rendezhessék.

Ha a jog szerint az Ügyfél fogyasztónak minősül, lehetősége van a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén békéltető testülethez vagy más vitarendező szervezethez fordulni. Amennyiben a dokumentumokon elhelyezett elektronikus aláírás vagy bélyegző hosszútávú érvényesítéséhez szükséges információk nem szerezhetőek be úgy a Szolgáltató nem fogadja az érintett fájlokat.

A panaszokat a Szolgáltató e-mailben fogadja.

A telefonon, személyesen érkezett panaszt a szolgáltató megfelelően rögzíti, és az ügyfelet tájékoztatja, az írásos formában érkezettről külön jegyzőkönyvet nem vesz fel.

Egy panasz kivizsgálásának véghatárideje a bejelentéstől számított 30 naptári nap-

Ha a vizsgálat igényli, hosszabbítható az ügyfél tájékoztatása mellett.

A Szolgáltató által elfogadott békéltető testület és elérhetőségei

Budapesti Békéltető Testület

1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.

Fogyasztói ügyekben releváns hatóság és elérhetőségei

Budapest Főváros Kormányhivatal

Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

1052 Budapest, Városház u. 7.

1364 Budapest, Pf. 144.

© NOTARchiv Kft.
Minden jog fenntartva. A NOTARchiv Kft. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum egyetlen része sem reprodukálható, nem továbbítható semmilyen formában és semmilyen esetben nem tárolható és nem helyezhető el adatbázisokban.

5. *Adatvédelmi szabályzat kivonatának elérhetősége*

A Szolgáltató az ügyfelek számára nyilvános adatvédelmi tájékoztatója elérhető:
https://notarchiv.hu/docs.html

6. *Az Ügyfél kötelezettségei*

Az Ügyfél a szolgáltatási szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a következők betartására:

- a Minősített Szolgáltatási Szabályzat és kivonata, az Archiválási Rend, az ÁSZF, és egyéb, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges előírásokat megismeri;
- a valóságnak megfelelő adatot vagy adatokat szolgáltat a szolgáltatások igénylése, teljesítése során, azok ellenőrzése érdekében együttműködik;
- a Szolgáltatási szerződésben nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást bejelenti a Szolgáltató irányába.
- a szolgáltatásokat a jogszabályok által megengedett, vagy nem tiltott célokra, a Szolgáltatási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően használja;
- biztosítja, hogy a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokhoz és/vagy eszközökhöz a jogosult személyek férhessenek hozzá;
- a szolgáltatásokat, más ügyfelek kiszolgálását és a szolgáltatás rendelkezésre állását nem befolyásoló módon veszi igénybe

7. *Szerződésminta, rend és szolgáltatási szabályzat elérése*

A Szerződésminta, archiválási rend és szolgáltatási szabályzat és kivonat és egyéb publikus besorolású dokumentumok elérése a szolgáltató weboldalán a következő címen lehetséges:
https://notarchiv.hu/docs.html

8. *Díjak*

A Szolgáltató a weboldalán közzétett árlistában határozza meg a bizalmi szolgáltatások és kapcsolódó opcionális szolgáltatások díjait:

Árlista:
https://notarchiv.hu/docs.html

9. *Visszatérítési alapelv*

A Szolgáltató a törvényben előírt garanciális és e-kereskedelemre vonatkozó előírások alapján térít vissza, egyedi kérelem alapján.

© NOTARchiv Kft.
Minden jog fenntartva. A NOTARchiv Kft. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum egyetlen része sem reprodukálható, nem továbbítható semmilyen formában és semmilyen esetben nem tárolható és nem helyezhető el adatbázisokban.

10. ***Bizalmi lista***

A Szolgáltató az eIDAS rendelkezéseinek megfelelő minősített archiválás szolgáltató, melyet a Hatóság nyilvántartásba vett és bizalmi listára rakott.

A Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság nyilvántartásának elérhetősége a hatóság internetes weboldalán: https://esign.nmhh.hu/bszny/szolgParams/init.do?tipus=mi
A Hatóság által előállított bizalmi lista elérhetősége:

- géppel feldolgozható (.xml) formátumban: http://nmhh.hu/tl/pub/HU_TL.xml
- olvasható (.pdf) formátumban: http://nmhh.hu/tl/pub/HU_TL.pdf

A Felügyelet 2020. december 07 napján vette nyilvántartásba a Szolgáltatót.

Határozat száma: EF/24727-5/2020.

© NOTARchiv Kft.
Minden jog fenntartva. A NOTARchiv Kft. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum egyetlen része sem reprodukálható, nem továbbítható semmilyen formában és semmilyen esetben nem tárolható és nem helyezhető el adatbázisokban.

11. Megfelelőségi vizsgálat, vizsgált követelmények, vizsgált rendek azonosítói

A Szolgáltató évente megfelelőségi vizsgálatot hajtat végre.

Az eIDAS szerinti minősített bizalmi archiválás szolgáltatás elkezdéséhez szükséges megfelelőség értékelési eljárást a MATRIX Vizsgáló, Ellenőrző és Tanúsító Kft. végezte, dátuma: 2020.10.05.
Azonosítója: I-NA20T_TAN.QARCHIVE.HU

A vizsgálat tárgyát képző jogszabályok:

[1] Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete, (eIDAS)
[2] 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
[3] 470/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet a bizalmi felügyelet által vezetett nyilvántartások tartalmáról és a bizalmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos bejelentésekről
[4] 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről
[5] Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679/EU rendelete, (GDPR)
[6] 2008. évi XLVII. törvény a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról
[7] 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
[8] 2007. évi II. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról
[9] 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól (DÁP)
[10] AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2024/1183 RENDELETE
a 910/2014/EU rendeletnek az európai digitális személyazonossági keret létrehozása tekintetében történő módosításáról (eIDAS2)

A vizsgálat tárgyát képző szabványok aktuális verziói:

- ETSI EN 319 401 szabvány
- ETSI TS 119 511 szabvány

A vizsgálat tárgyát képező archiválási rendek és szabályzatok azonosítói:

- Archiválási Rend (OID: 1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.1.x.x[1].),
- Szolgáltatási Szabályzat (OID: 1.3.6.1.4.1.54136.1.1.1.2.x.x.),
- Az ETSI TS 119511 szerinti minősített hitelesítés rend Szabályzat (OID: 0.4.0.19511.1.2)[2]
  Az e szerinti megfelelés egyben az minősített archiválási (megőrzési) követelményeknek megfelelés.

[1] Az OID azonosító utolsó két x-el jelölt karaktere az aktuálisan hatályban lévő Archiválási rend és Szolgáltatási szabályzat verzió számait jelzik.
2 itu-t(0) identified-organization(4) etsi(0) pres-service-policies(19511) policy-identifiers(1) qualified (2).

© NOTARchiv Kft.
Minden jog fenntartva. A NOTARchiv Kft. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum egyetlen része sem reprodukálható, nem továbbítható semmilyen formában és semmilyen esetben nem tárolható és nem helyezhető el adatbázisokban.

12. Harmadik személy hozzáférésnek feltételei

Az ügyfél szerződés kötésekor a „Meghatalmazási minta” kitöltésével illetve közokiratban foglalva lehetséges. A Szolgáltató „Meghatalmazási minta” minta dokumentuma a Szolgáltató alábbi webes elérhetőségén érhető el:

https://notarchiv.hu/docs.html.

13. Értelmezhetőség fenntartása

Az értelmezhetőség fenntartása digitálisan aláírt e-Akta fájlokra biztosított. A Szolgáltató gondoskodik arról, hogy az archiválási időtartam alatt a:

- .pdf,
- .txt

formátumú fájlok megjelenítéséhez szükséges lehetőségek folyamatosan rendelkezésére álljanak.

A Szolgáltató a műszaki értelemben vett olvashatóságot biztosítja, így nem vállal felelősséget a fájlok tartalmának értelmezhetőségéért (pl. hibás szkennelés következtében feltöltött esetleges üres vagy hibásan szkennelt, de szabályos formátumú .pdf, illetve bináris .txt fájl.)

14. A hosszú távú érvényesítéshez szükséges információk köre

A befogadásra kerülő dokumentum esetén a hosszú távú megőrzéshez szükséges információk:

- a dokumentum,
- a dokumentumon elhelyezett aláírás,
- dokumentumon elhelyezett minősített időbélyeg,
- az aláíró tanúsítvány és kiadói lánca,
- az aláíró tanúsítvány és kiadói lánca visszavonási információi (CRL vagy OCSP),
- az időbélyegző tanúsítvány és kiadói lánca,
- az időbélyegző tanúsítvány és kiadói lánca visszavonási információi (CRL vagy OCSP).

Ezen információk hiányában az adott állomány archiválásra nem befogadható.

© NOTARchiv Kft.
Minden jog fenntartva. A NOTARchiv Kft. előzetes írásos engedélye nélkül a jelen dokumentum egyetlen része sem reprodukálható, nem továbbítható semmilyen formában és semmilyen esetben nem tárolható és nem helyezhető el adatbázisokban.